

Offre d'emploi de GESTIONNAIRE

A l'occasion d'un important chantier de construction (3000 m²) et de rénovation de ses bâtiments et de ses équipements, l'Institut de la Vierge Fidèle, école maternelle, primaire et secondaire, engage un(e) gestionnaire pour faire l'interface au quotidien entre l'entreprise générale et les responsables de l'école, ainsi que pour participer plus généralement au suivi des équipements et des fournitures de l'école.

Sous la direction de la coordinatrice administrative et financière (économe), et sous la supervision générale des directrices de l'école et du Pouvoir Organisateur, maître d'ouvrage, le/la gestionnaire

- Suivra l'évolution du chantier, répondra aux questions pratiques de l'entreprise, transmettra les questions techniques au maître de l'ouvrage et lui signalera toute anomalie ou interrogation ;
- Veillera à la sécurité des élèves et à l'information des éducateurs et des enseignants au quotidien de l'évolution des travaux et participera avec le responsable sécurité-santé, avec les directrices et avec le maître de l'ouvrage à la réflexion sur l'optimisation de la gestion de la sécurité et du bon fonctionnement des activités scolaires ;
- Participera à la gestion des équipes d'entretien de l'école, ainsi qu'à la gestion des équipements et des bâtiments et à diverses tâches de maintenance ;
- Veillera au suivi des commandes de fournitures scolaires et techniques, à leur réception et à leur distribution, ainsi qu'à leur renouvellement ;
- Etablira des plans d'action et des rapports d'activité en rapport avec sa fonction et avec les secteurs de service qui lui sont confiés.

L'école offre

- Un contrat d'employé à temps plein de l'asbl, pour une durée initiale de deux ans, extensible selon l'évolution du chantier et de l'organisation future de la gestion matérielle de l'école ;
- Une rémunération ciblée sur le niveau de rémunération d'un bachelier professionnel (anciennement « graduat ») ;
- Les congés légaux en veillant à une disponibilité et une flexibilité pour les suivis de travaux et des fournisseurs durant les congés scolaires selon les besoins.

Qualifications et expérience

- Une formation supérieure (Haute école) dans un domaine lié aux métiers de la construction, de la gestion d'immeubles, de la gestion d'équipes ou de jeunes est souhaitée, mais peut être remplacée par une expérience de qualité ;
- Un intérêt avéré pour le monde scolaire de préférence établi par des expériences de travail ou de bénévolat avec des jeunes ;
- Un intérêt avéré pour le monde de la construction et/ou de l'équipement, de préférence établi par une expérience professionnelle ou des stages.
- Des connaissances techniques en matière de chauffage, électricité, téléphonie, informatique.

Renseignements :

- Madame Charlotte Nielsen, Coordinatrice administrative et financière :
economat@vf-bxl.be, 02 736 84 97.
<http://www.vf-bxl.be>

Candidature :

Envoyer une lettre de motivation manuscrite et un Curriculum vitae pour le 26 juin 2018 à
Monsieur Alain de Crombrugghe, Président du Pouvoir Organisateur,
Institut de la Vierge Fidèle asbl
Place de Jamblinne de Meux 14,
1030 Bruxelles.